



# Rapport

**Atelier de Validation des Documents de stratégie de Durabilité du CERSA, de stratégie Marketing des infrastructures du CERSA et du Plan d'affaire pour l'incubation des jeunes dans le secteur avicole**

**du 05 au 09 Décembre 2024**

**Lieu : Kpalimé**

**Décembre 2024**

## 1. Introduction

Le CERSA a organisé du 6 au 8 décembre 2024 un atelier de validation de trois documents à savoir le document de stratégie de durabilité du centre, le document de stratégie marketing pour un accès élargi et facile aux installations d'essai existantes au CERSA et le document du plan d'affaires détaillé pour l'incubation des jeunes dans le secteur avicole. Les acteurs du secteur avicole et du monde universitaire ont pris part à cet atelier (voir liste de présence en annexe).

### Déroulement

**Premier jour** de l'atelier a commencé par une cérémonie d'ouverture présidée par le Professeur Abbey Abbevi Géorges. La cérémonie d'ouverture a permis de faire l'historique du CERSA, le contexte des CEA et les objectifs de l'atelier. Il faut préciser que l'objectif général de l'atelier est de valider les Documents de stratégie du CERSA pour faciliter le décaissement du DLI5.3 et assurer la durabilité du CERSA. De façon spécifique il est question de :

- Valider le Document de Stratégie de Durabilité du CERSA ;
- Valider le Document de Stratégie Marketing pour un accès élargi et facile aux installations d'essai existantes au CERSA ;
- Valider le plan d'affaires détaillé pour l'incubateur des jeunes dans le secteur avicole

Après cette introduction, un tour de table a permis la présentation des participants et une photo de Famille a été prise (Voir annexe). Les trois documents ont été présentés suivis des questions de clarification et de suggestion.

Les participants se sont alors organisés en trois commissions à savoir : (1) Commission plan stratégique, (2) commission Business plan et (3) commission stratégie Marketing.

Le reste du jour 1, les travaux se sont poursuivis en commission qui ont travaillé sur les documents et intégré des compléments d'informations ou des observations sous la supervision d'un modérateur et d'un rapporteur.

**Le jour 2 de l'atelier** a commencé avec une séance plénière qui a permis de présenter les résultats des travaux en sous-commission et d'assurer une harmonisation des observations et leur intégration.

### Commission 1 : la Stratégie de Durabilité

Le Commission 1 a restructuré le plan de rédaction en mettant l'accent sur les éléments clés.

Les points de clarification portent sur la vision du centre, le premier axe est la durabilité financière avec des actions concrètes pour capter les ressources financières.

### Commission 2 : Business plan

Dans sa présentation en plénière la Commission 2 a souligné la structuration du plan de rédaction qui intègre 9 sections à savoir : 1. Résumé exécutif, 2. Présentation de l'offre, 3. Analyse externe, 4. Objectifs de l'entreprise, 5. Stratégie et Business Model, 6. Organisation, ressources Humaines, 7 Les investissements de départ, 8. les aspects Juridiques, 9. Les prévisions financières. Les modifications majeures portent sur l'acquisition de terrain propre au centre en lieu et place de l'implémenter sur le site d'AYODELE.

### Commission (3) : stratégie Marketing ;

La commission s'est adoptée un nouveau plan qui contient 5 points à savoir l'Introduction,

l'Analyse de la situation, la Définition de stratégie, la Segmentation, la Stratégie marketing.  
Les discussions ont tourné autour des actions marketing à mettre en œuvre et les coûts

**Le jour 3 de l'atelier** : Les commissions ont poursuivi leurs travaux de finalisation des documents qui leur sont dédiés.

Les travaux en plénière ont débuté après 10H00 par la présentation des documents finalisés pour leur validation. La plénière a commencé par un mot du modérateur Prof Abbey abbevi Géorges qui a replanté le décor de la mission. Le Directeur adjoint du CERSA a profité pour remercier les participants à son tour.

Le rapporteur de la commission 1 a rappelé les grands titres du document de stratégie de durabilité et a mis un accent particulier sur les axes de durabilités en 4 point comme contenu dans le document. Un apport a été proposé pour compléter l'axe deux de durabilité. Il est aussi suggéré de continuer la réflexion pour les coûts.

Le rapporteur de la commission 2 a parlé du plan de rédaction du document adopté par la commission. Il a noté que les observations faites le jour 2 ont été intégré. Une recommandation sur les statistiques claire des alumni est demandée. Un plan de suivi et évaluation de la stratégie de marketing est aussi élaboré dans ce document. Il demandé à la commission d'annexer au document le plan de mise en œuvre

La commission 3 a présenté la restructuration du premier document à valider. La restructuration est libellé en 9 points. Le point résumé exécutif reste à finaliser. Une panoplie d'offre est énumérée dans le document. La clientèle cible est aussi identifiée mais les besoins doivent être bien identifiés. L'analyse des rentabilités aussi reste à finaliser car on note qu'il y a manque de certains chiffres. Ne attention particulière est mis sur les fond de roulement dans le budget.

### **Conclusion**

Après la présentation et les discussions, les participants on validés les documents suivant sous réserve d'intégration des information complémentaires : le Document de Stratégie de Durabilité du CERSA est validé, le Document de Stratégie Marketing pour un accès élargi et facile aux installations d'essai existantes au CERSA est validé, Le document du plan d'affaires détaillé pour l'incubateur des jeunes dans le secteur avicole.



## **Chronogramme de l'atelier**

Le projet de chronogrammes de l'atelier se présente comme suit :

<b>Date</b>	<b>Heure</b>	<b>Activités</b>	<b>Responsable</b>
05-12-24	15h-18h	Arrivée des participants	Participants
06-12-24	8h00-8h30	Ouverture	Modérateur
	8h30-10h	Présentation des documents	Adabe, Metowogo, Alex
	10h-10h30	Pause-café	Hôtel
	10h30-13h	Travaux en commission	Président de Commission
	13h-14h30	Pause déjeuner	Hôtel
	14h30- 16h00	Travaux en commission	Président de Commission
	16h00- 17h00	Travaux en commission	Président de Commission
07-12-24	8h00-8h30	Rapport jour1	Rapporteur
	8h30-10h	Travaux en commission	Président de Commission
	10h-10h30	Pause-café	Hôtel

	10h30-13h	Travaux en commission	Président de Commission
	13h-14h30	Pause déjeuner	Hôtel
	14h30-16h00	Travaux en commission	Président de Commission
	16h00-17h00	Travaux en commission	Président de Commission
08-12-24	8h30-8h00	Rapport jour2	Rapporteur
	8h-9h	Plénière et adoption des documents	Modérateur
	9h-9h30	Pause-café	Hôtel
	9h30-11h30	Plénière et adoption des documents	Modérateur
	11h30-12h30	Plénière et adoption des documents	Modérateur
	12h30-13h30	Pause déjeuner	Hôtel
	13h30-14h30	Rapport Jour 3	Rapporteur
	14h30-17h00	Rapport global de l'atelier	Rapporteur
09-12-24	8h-11h	Retour à Lomé des participants	Participant

## 2. Liste des acteurs présents

Les différents participants à cet atelier de validation sont:

- CERSA (5)
- CERME (2)
- CERVIDA (2)
- WASCAL (2)
- DIRECOPS (1)
- Interprofession avicole (CIFA) (2)
- PUIT-UL UniPod (1)
- DAAS (1)
- DRI (1)
- Ecole Doctorale (1)
- Personne Ressource (1)

### **Composition des groupes GROUPE 1 : STRATÉGIE DE DURABILITÉ DU CERSA**

<b>N°</b>	<b>NOM ET PRENOMS</b>	<b>FONCTION</b>	<b>INSTITUTION</b>
1	AGBOKA Komi	Directeur	WASCAL
2	PITALA Wéré	Directeur adjoint	CERSA
3	METOWOGO Kossi	Responsable partenariat	CERSA
4	TSIGBE Koffi N.	Directeur	DIRECOOPS

N°	NOM ET PRENOMS	FONCTION	INSTITUTION
5	AGBEFU NOMESI Atsu Yawo	ASE & Q	CERViDA-DOUNEDON
6	LEMOU Faya	Chef division certification	DAAS
7	WOBENEKOU K. Zakarie	Membre	CIFA

**GROUPE 2 :**  
**STRATÉGIE MARKETING**

N°	NOM ET PRENOMS	FONCTION	INSTITUTION
1	MENSAH Yaogan	Représentant	Ecole doctorale/UL
2	TONA Agbewonanou	Spécialiste en communication	CERSA
3	AKORO Edjadessanam	Enseignant-chercheur	CERME
4	IDRISSOU Mouhamed	C. Scientifique	WASCAL
5	ATABRE Malouh	Resp. commercial ABC	CIFA

**GROUPE 3 :**  
**PLAN D’AFFAIRES DÉTAILLÉ POUR L’INCUBATEUR  
DES JEUNES DANS LE SECTEUR AVICOLE**

<b>N°</b>	<b>NOM ET PRENOMS</b>	<b>FONCTION</b>	<b>INSTITUTION</b>
1	ABBEY Abbévi Georges	Personne ressource	CERSA
2	ADABE K. Edoh	Assistant suivi, évaluation et qualité	CERSA
3	KOLEDDJI K. Edem	Directeur	PUIT/UL
4	ADJALO Koffi	REIEV	CERViDA-DOUNEDON
5	NOUGBLEGA Yawovi	RSEQ	CERME

### Liste de présence

NATURE..... Ate lien  
 OBJET..... Na lida tion des documents de st nati e gis de du nati e de du CERESA  
 LIEU..... Kpalime  
 DATE..... 06/12/2024

N°	NOM ET PRENOMS	FONCTION	INSTITUTION	CONTACT /MAIL	SIGNATURE
1	Wobenekou K. Zacharie	membre	CIFA	9041052 seiza2010@yahoo.fr	
2	ADJALO D. Koffi	resp entreprise independante	CERVIDA	20827260 kofi.adjalo@gmail.com	
3	MENSAH Jaagan	Representant Ecole Doctorale	Ecole Doctorale	20029677 mensahjaagan2@gmail.com	
4	KOLEDZI Edem	Directeur	PUIT	90198535 / edemledzi@yahoo.fr	
5	AGBEFU NOMESI A-tsu Yawa	Assistant suivi- évaluation	CERVIDA	90313264 agbefunomeni@yahoo.fr	
6	ADABE K. Edoh	ASEFG	CERESA	905011387 adabeke@yahoo.fr	
7	TONA Agbewonamou	Specialiste en Communication	CERESA	9015336 tonaambona@yahoo.fr	
8	AKORO Edjadedsamou	Representant du CERESA	CERESA	92648856 justinabonagueda@gmail.com	

N°	NOM ET PRENOMS	FONCTION	INSTITUTION	CONTACT / MAIL	SIGNATURE
9	LÉMOU Faya	Chief division DEPT. PICA	DAAS	900814256 tchabike@gmail.com	
10	ATABRE Malaurh	Resp. Commercial Agenc. Business Company	CIPA	92620338 atabnem8@gmail.com	
11	PIYALA Kféhé	Directeur Adjoint	CERSA	90094027 werepiti@hotmail.com	
12	ISIGBE Kofi N.	Directeur Prévisions	DIRECOOPS UL	90385a20 jetsigbe@gmail.com	
13	NOUGBLEGA Yawom	RSE	CERME	90218796/myogla@yahoo.com	
14	AISRET Georges Akhou	Personne Ressource	CERSA	90194094/agjorgen6@gmail.com	
15	AFOKPA Afo Delali	secrétaire	CERSA	91424219/floradetele@gmail.com	
16	IDRISOU Moukames	C. Scientifique	WASCAL	93655949/lidissmhk@gmail.com	
17	AYIBOIKA Koumi	Directeur	WASCAL	90700835/kagboke@yahoo.com	
18	NETOUKO GO Kossi	Res. Partenariat	CERSA	90946566/kossi.netoungoo@gmail.com	
19	SAHASSÉ ADISSO Palakyp	Chauffeur	CERSA	91998094/dyhamme@gmail.com	
20	YOMSA Kossiwawé	Secrétaire principale	DIRECOOPS-UL	90879286 tantu.2@yahoo.fr	
21	TANANG Eloben	COMPTABLE	DIRECOOPS	90032015/tanangebenpa@gmail.com	
22	BEJRA Akoezi	Agent L. Liaison	DIRECOOPS	92404947/befrankoek@gmail.com	
23	AYESSOU A. Emé fou	Chief Division Relation Ext.	DIRECOOPS	90201243/sitamefa@yahoo.fr	
24	LAWOSON-HELOU Nadou Cécilia	Secrétaire	DIRECOOPS	90222125/nadou.lawoson4@gmail.com	

N°	NOM ET PRENOMS	FONCTION	INSTITUTION	CONTACT /MAIL	SIGNATURE
25	KRATONGA Djéna	juriste	DIRECOOPS	9011 55 33 m.dnkngabou@gmail.com	
26	AGBEVE Don'Zomba	Secrétaire	DIRECOOPS	9021 67 81 pedre.donagbe@gmail.com	
27	AGBOTSI A. Nathalie	Secrétaire	DIRECOOPS	9027 42 39 nagbotsi5@gmail.com	
28	AZAMEBE Koku	AA	DIRECOOPS	9170 61 86 Kazimie die unite.com.tg	
29	BAFFAY A. Komi	chef bininwa Modeste	DIRECOOPS	Kwamebafofe@gmail.com 90 15 84 64	
30	POROZI Essossina	Assistante de Gestion	DIRECOOPS	Florizi@gmail.com 9017 29 06	
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

### Liste de présence

NATURE..... *Aste Lient*  
 OBJET..... *Validation des documents de stratégie de durabilité du CERSA*  
 .....  
 LIEU..... *Kpa Lomé*  
 DATE..... *07/12/2024*

N°	NOM ET PRENOMS	FONCTION	INSTITUTION	CONTACT /MAIL	SIGNATURE
1	KOLEDEZI K. Edem	Directeur	PUIT /UL	9019 8535 /edemledzi@yahoo.fr	<i>[Signature]</i>
2	TSARAE Koffi N.	Directeur	DRKEWOPUL	9038 5220 /jotsigbe@gmail.com	<i>[Signature]</i>
3	IDRISSOU Mohamed	C. Scientifique	WASCAL	9363 5349 /Wissoumhaegmail.com	<i>[Signature]</i>
4	AGBOKA Komi	Directeur	WASCAL	90300 895 /Kagboka@yahoo.fr	<i>[Signature]</i>
5	ABBET Georges A	Personne Ressource	CERSA	90194094 /agjorgeu@gnmail.com	<i>[Signature]</i>
6	NDUGBLEGH Yawovi	RSEQ	CERME	90218786 /nycoyad@yahoo.fr	<i>[Signature]</i>
7	ADABE Kokom E	ABEQ	CERSA	90941388 /iwadabe@yahoo.fr	<i>[Signature]</i>
8	ADJALO Koffi	R. EIEU	CERVIA SOUNEDON	90827260 /koffidjalo@gmail.com	<i>[Signature]</i>

N°	NOM ET PRENOMS	FONCTION	INSTITUTION	CONTACT /MAIL	SIGNATURE
9	NETOWALO Kossi	Resp partenariat	CERSA	90946566/kossi.metawago@gmail.com	
10	Wobenhonji K. Zacharie LEMOU Fanga	member Chercheur Certification	GIFA	90041052/sciaz2010@yahoo.fr	
11	PITALA Xiéhé	Directeur Adjoint	DHAAS	9084456 tchalke@gmail.com	
12	AGBEFU NOMESI Atsu Yawa	ASE & Q	CERSA	90094027/wesput@hotmail.com	
13	MENSAT Yaagan	Representant ED	ERVIDA	90319266/ogbefuno nesio yahoo.fr	
14	Ahlo Ejiadesaman	Representant ED	ED	90029677/menachyaagan2@gmail.com	
15	TONA Abbeonannou	Employé Spécialité en communication	CERSA	92648886/justina.beonannou@gmail.com	
16	HABRE Meléah	Resp. Commercial ABC	CIPA	90953367/kenandton@gmail.com	
17	AFOKPA Afo Melali	Secrétaire	CERSA	92620338/otobrem8@gmail.com	
18	BESSOU GUEBA Balamoguidéna	Gestionnaire	UL/AC	91424219/Blamadaleto@gmail.com	
19	ATAHASSÉ ADISSÉ Palak	Chargé	CERSA	93289878/dessongmbaicta@yahoo.fr	
20	YOMSA Kossiwawé	Secrétaire Municipale	DIRECOPS-UL	9199094/dyahaara@gmail.com	
21	TANIANG Eben	COMPTABLE	DIRECOPS-UL	90879286/tantia2@yahoo.fr	
22	BEJTRA Akwété	Agent de Liaison	DIRECOPS	90032015/tanangebempraco@gmail.com	
23	AYESOU A. Ewiepa	DIRECOPS	DIRECOPS	92404747/beymakoate@gmail.com	
24			→ 11	902u12u3 sithamofen@yahoo.fr	

N°	NOM ET PRENOMS	FONCTION	INSTITUTION	CONTACT /MAIL	SIGNATURE
25	LAWSON-HELOU Nadeu Cécilia	Secrétaire	DIRECOOPS	nadeu.lawson94@gmail.com 92 22 21 25	
26	KRATONGA Djema	juriste	DIRECOOPS	9011 2533 menkratz2@gmail.com	
27	AGBEVE Don Tomba	Coordinateur Chef Division BS	DIRECOOPS	9021 6981 peduodavogbe@gmail.com	
28	AGBOTSH Nathalie	Secrétaire	DIRECOOPS	9087 4239 nagbebotsh5@gmail.com	
29	AZATEKE Koku	AA	DIRECOOPS	91706186 kerezmede@univ-tome1.edu	
30	BRAPANA Koma	chef Division Météorologie	DIRECOOPS	kwamebrapano@gmail.com 90 15 81 64	
31	FOROZT ESSISSIMA	Assistance de Gestion	DIRECOOPS	rporozzi@gmail.com 90173906	
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					