



PRESIDENCE  
-----  
SECRETARIAT GENERAL

12/11/2020  
394

N° 111 /UL/P/SG/2020

Lomé, le 17 NOV 2020

*Le Président*

à

Mesdames et Messieurs  
les directeurs et directrices  
des services centraux de  
l'Université de Lomé

LOMÉ

Objet : mise en place d'un comité technique

Mesdames et Messieurs,

Dans le cadre du projet d'actualisation du « *Plan Stratégique de modernisation 2015-2020 de l'Université de Lomé* », Il est prévu la mise en place d'un comité technique composé de la Direction de la Planification et de la Prospective (DPP), du Secrétariat Général (SG), du Service Financier (SF), de l'Agence Comptable (AC), de la Direction des Ressources Humaines (DRH), de la Direction des Affaires Académiques et de la Scolarité (DAAS), de la Direction de la Gestion du Domaine Universitaire (DGDU) du Centre des Œuvres Universitaires de Lomé (COUL) et de la Direction de la Recherche et de l'innovation (DRI).

A cet effet, j'ai l'honneur de vous inviter à nous envoyer, au plus tard le mardi 17 novembre 2020 le nom d'un de vos collaborateurs maîtrisant les défis et enjeux de votre institution pour la formation dudit comité.

Comptant sur votre collaboration habituelle, je vous prie d'agréer, Mesdames et Messieurs, l'expression de mes salutations distinguées.

Professeur Dodzi Komla KOKOROKO



Liste des membres du comité d'actualisation du plan stratégique

| N° | NOM et PRENOMS         | SERVICE | FONCTION                   | CONTACT   | E-MAIL   |
|----|------------------------|---------|----------------------------|-----------|--|
| 1  | WALA Kpékouma          | DPP     | Directeur                  | 90238775  | <a href="mailto:kperkouma.wala@gmail.com">kperkouma.wala@gmail.com</a>   |
| 2  | AHOLOU Coffi Cyprien   | DPP     | Chef DPI                   | 91788702  | <a href="mailto:caholou@gmail.com">caholou@gmail.com</a>                 |
| 3  | LARE Vendoubé          | COUL    | Directeur adjoint          | 902227989 | <a href="mailto:yenlare@yahoo.fr">yenlare@yahoo.fr</a>                   |
| 4  | AGBETOHO Kounouho      | DGDU    | Directeur adjoint          | 90213396  | <a href="mailto:anicolass@yahoo.fr">anicolass@yahoo.fr</a>               |
| 5  | KUEVIDJIN K. D. Joseph | DCP     | Division communication     | 90096892  | <a href="mailto:kuevidjin@hotmail.com">kuevidjin@hotmail.com</a>         |
| 6  | ADJIONOU Kossi         | DRI     | Chef division              | 90244301  | <a href="mailto:kossiadjionou@hotmail.com">kossiadjionou@hotmail.com</a> |
| 7  | HUSUNU Aféafa V. A.    | DAAS    | Employé                    | 93123325  | <a href="mailto:joyshusunu3@gmail.com">joyshusunu3@gmail.com</a>         |
| 8  | WELBECK A. Dovenam     | DRH     | Gestionnaire des RH        | 91338668  | <a href="mailto:laurencewelbeck@gmail.com">laurencewelbeck@gmail.com</a> |
| 9  | AKOTO Kossi            | SF      | Chef division budget       | 90899046  | <a href="mailto:akotojacques87@gmail.com">akotojacques87@gmail.com</a>   |
| 10 | CHIDIAC Ahoefa         | AC      | Chef division recouvrement | 90337179  | <a href="mailto:chidiacaahoefa@yahoo.fr">chidiacaahoefa@yahoo.fr</a>     |



Université  
de Lomé

DIRECTION DE LA PLANIFICATION  
ET DE LA PROSPECTIVE (DPP)

REPUBLIQUE TOGOLAISE  
Travail-Liberté-Patrie

Liste des membres du comité d'actualisation du plan stratégique

| N° | NOM et PRENOMS  | SERVICE | FONCTION              | CONTACT  | E-MAIL   |
|----|-----------------|---------|-----------------------|----------|--|
| 11 | BOUKPESSI Tchaa | FSHS    | Enseignant-chercheur  | 90195670 | <a href="mailto:tchaa.boukpressi@gmail.com">tchaa.boukpressi@gmail.com</a> |
| 12 | FOLEGA Fousséni | FDS     | Enseignant-chercheur  | 90106797 | <a href="mailto:ffolegame2@live.fr">ffolegame2@live.fr</a>                 |
| 13 | KOUTO Y. Agbeko | DPP     | Ingénieur génie Civil | 98500646 | <a href="mailto:eugkouto@gmail.com">eugkouto@gmail.com</a>                 |
| 14 | TAKOU P. Wiyao  | FSHS    |                       |          |  |
| 15 | MABAFEI Abalo   | FDS     | Doctorant             | 92933315 | <a href="mailto:mabafeiabalo75@gmail.com">mabafeiabalo75@gmail.com</a>     |

## Compte rendu de la réunion des membres du comité technique et de la cellule SIG chargés du projet d'actualisation du plan stratégique de l'UL du 18/12/2020

La séance a débuté à 9h02 par le mot du Professeur Kpérkouma WALA, Directeur de la Planification et de la Prospective de l'UL, Président du comité qui a souhaité la cordiale bienvenue à tous les membres et procédé à un compte rendu de la réunion du 07 décembre 2020.

Quatre points étaient inscrits à l'ordre du jour :

- 1- Présentation de l'analyse SEPO des différentes structures
- 2- Présentation du travail effectué par la cellule SIG
- 3- Actualisation du planning des activités
- 4- Divers

### 1- Présentation de l'analyse SEPO des structures

Les structures présentes ont à tour à tour procédé à la présentation power point des différentes activités de leurs structures selon la méthode SEPO. Des ajouts, remarques et observations ont été faites après chaque présentation.

### 2- Présentation du travail effectué par la cellule SIG

La cellule chargée de l'actualisation de la planification spatiale et de la cartographie de l'occupation du domaine de l'UL a procédé à la présentation de ladite cartographie avec signalisation des différentes réalisations (routes, parkings et autres).

Certains points dont les changements de zones ainsi que la cartographie des terrains urbains qui font partie du patrimoine de l'UL seront finalisés et présenter à la prochaine réunion.

### 3- Actualisation du planning des activités

Le planning actualisé sera présenté à la prochaine réunion du comité prévue pour le mercredi 6 janvier 2020 de 9h à 12h.

Lors de la prochaine réunion, il sera procédé à la collecte, à la correction et à la validation des outils d'évaluation.

Chaque membre du comité a été prié d'intégrer les observations relevées lors de leur présentation pendant les congés de Noël. Quant à la cellule SIG elle devra choisir une date pour une séance de travail avec le Président du comité au cours des congés.

Aussi, la période du 18 au 22 janvier 2021 a été choisie pour la tenue des séances concertation et d'évaluation du plan.

### 4- Divers

Le Directeur de la DPP, Président du comité a saisi l'occasion pour souhaiter joyeuses fêtes de Noël et nouvel an à tous dans l'espoir de se revoir en bonne santé à la reprise.

La séance a pris fin à 11h45 minutes.

## Compte rendu de la réunion des membres du comité technique et de la cellule SIG chargés du projet d'actualisation du plan stratégique de l'UL du 06/01/2021

Présidée par le Président du comité Professeur Kpérkouma WALA, la séance a débuté à 9h15.

Cinq points étaient inscrits à l'ordre du jour :

- 1- Compte rendu de la réunion du 18/12/2021
- 2- Amélioration de l'analyse SEPO des différentes structures
- 3- Présentation de la cellule SIG
- 4- Préparation des séances de concertation avec les acteurs de l'UL
- 5- Divers

- 1- Compte rendu de la réunion du 18/12/2021

Le Compte rendu présenté par M AHOLOU, rapporteur du comité est adopté.

- 2- Amélioration de l'analyse SEPO des structures

A part le COUL qui a transmis à l'avance son travail amélioré, la parole a été tour à tour donnée aux représentants des différentes structures à savoir la DRH, le Service Financier, l'Agence Comptable, la DAAS. Une présentation power point a été faite et chaque représentant a expliqué les améliorations et ajouts apportés à son travail.

Des observations, et remarques ont été faites après chaque présentation et des questions posées.

Ces différentes observations devront être intégrées et les analyses renvoyés pour exploitation.

La Direction de la Recherche et de l'Innovation, absente lors de la première présentation des analyses SEPO a fait sa présentation. Des informations complémentaires seront fournies avec l'aide de la DPP et de la DGDU.

Les outils seront envoyés à la DIRECOOPS qui a été invitée à rejoindre le comité.

- 3- Présentation de la cellule SIG

La cellule SIG dans sa présentation a situé l'assise sur la situation et la position de certaines structures, des pôles thématiques, du plan d'aménagement paysager, et des travaux en cours. Des questions réponses ont suivi la présentation en ce qui concerne la situation de certaines infrastructures, et les kiosques situés le long de la clôture de l'UL.

- 4- Préparation des séances de concertation avec les acteurs de l'UL

La préparation des séances de concertation et d'évaluation du plan stratégique est en cours avec la préparation des courriers d'invitation à la signature du Président.

Ensuite le chronogramme a été présenté aux membres du comité, suivi de la présentation et de l'explication des outils qui seront utilisés lors des séances, et du déroulement des séances proprement dites.

- 5- Divers

Aucun point n'a été soulevé dans les divers.

La séance a pris fin à 11h15 minutes.

## Compte rendu de la réunion des membres du comité technique et de la cellule SIG chargés du projet d'actualisation du plan stratégique de l'UL du 03/02/2021

Présidée par le Professeur Kpérkouma WALA, Président du comité, la séance a débuté à 9h10. Avant d'énoncer l'ordre du jour, il a présenté les excuses de M AHOLOU qui sera absent à la séance ainsi que celles de M FOLEGA et Mesdames WELBECK et HUSINU qui eux seront en retard.

Quatre points étaient inscrits à l'ordre du jour :

- 1- Compte rendu de la réunion du 06/01/2021
- 2- Bilan des concertations
- 3- Planification des activités
- 4- Divers

### 1- Compte rendu de la réunion du 06/01/2021

Le Compte rendu présenté a été adopté sous réserve de la prise en compte des observations.

### 2- Bilan des concertations

Les concertations en vue de l'actualisation du plan stratégique qui ont eu lieu les 20 et 21 janvier 2021 ont réunies les acteurs internes et externes de l'Université de Lomé.

- Bilan moral :

Les acteurs externes de l'UL qui sont ses partenaires n'ont pas répondu en grand nombre à cette séance. Au vu de cela, il est impérieux de se poser des questions sur l'animation de la coopération au sein de l'institution. Plusieurs raisons pouvant être à la base de cette absence des partenaires ont été évoquées et des approches de solutions proposées.

Le personnel administratif, technique et de service était présent lors des séances mais n'a pas participé activement aux débats. Cela est dû à la présence de leurs directeurs et chefs hiérarchiques. Pour cela, il a été préconisé de séparer le PATS de leurs responsables lors des séances de ce genre. Il faut noter qu'il y a un réel problème humain et relationnel entre le PATS qui ne se sentent pas valorisés et dont le travail n'est pas apprécié à sa juste valeur par leurs chefs qui sont pour la plupart des enseignants.

Du côté des enseignants, il a été remarqué l'absence des représentants des enseignants de rang A et B.

Enfin, les étudiants étaient présents et bien représentés mais le débat n'a pas été fructueux à la hauteur des attentes.

Une présentation power point du compte rendu des concertations a été faite. Après cette présentation, l'équipe a félicité les rapporteurs des séances pour le travail abattu. Des observations, sur la forme et la structure du document ont été faites ainsi que des ajouts pour améliorer le compte rendu.

Après cette présentation, le point sur le retour des fiches envoyées aux différentes structures a été fait. A ce jour, seules six unités ont renvoyé leurs fiches. Il s'agit de la DAAS, du CAB VP1, l'AC, l'ESTBA, l'ESA et la DRH.

### **3- Planification des activités**

En ce qui est de la planification des activités, la phase 2 du processus d'actualisation doit être achevée la semaine prochaine.

La DPP fera le point des fiches et les enverra aux membres de la commission d'ici vendredi. Pour la suite du travail, quatre groupes ont été formés. Le premier est chargé du diagnostic interne, le second du diagnostic externe, le troisième est chargé des enjeux et défis et le quatrième du cadre stratégique. Pour récapituler :

- Vendredi 05 février 2021 : point sur les retours des fiches par la DPP et envoi aux membres de la commission
- Vendredi 12 février 2021 : travaux en sous-commission
- Mardi 16 février 2021 : réunion de restitution des travaux en sous-commission.

### **4- Divers**

Il a été demandé aux membres de la commission qui ne l'ont pas encore fait d'aller voir le comptable de la DPP.

La séance a pris fin à 11h07 minutes.

# Compte rendu de la réunion des membres du comité technique et de la cellule SIG chargés du projet d'actualisation du plan stratégique de l'UL du 23/02/2021

Présidée par Monsieur AHOLOU Coffi, rapporteur du comité, la séance a débuté à 9h20.

Ordre du jour :

- 1- Lecture et adoption du compte rendu de la réunion du 03/02/2021
- 2- Evolution des travaux en sous-commission
- 3- Planification des activités
- 4- Divers

## 1- Compte rendu de la réunion du 03/02/2021

Le Compte rendu présenté a été adopté sous réserve de la prise en compte des observations.

## 2- Evolution des travaux en sous-commission

Lors de la réunion du 03/02/2021 quatre sous commissions ont été mises en place. Il s'agit des sous commissions chargées :

- Du diagnostic interne composée de Messieurs BOUKPESSI Tcha, KUEVIDJIN Joseph, GADEGBEKOU Kodjo, AGBETOHO Nicholas et de Madame FAYA Pélagie,
- Du diagnostic externe composée de Messieurs LARE Yendoubé, DJANDAH Dankoma, MABAFEI Abalo, KOUTO Agbeko, BATASCOME Bienvenu,
- Des enjeux et défis composée de Messieurs WALA Kpérkouma, FOLEGA Fousséni, TOGBONOU Koffi, AKOTO et Madame WELBECK Dovenam,
- Du cadre stratégique composée de Mesdames CHIDIAC Ahoefa, HUSUNU, Messieurs AHOLOU Coffi, ADJONOU et TONTASSE.

La parole a été tour à tour donnée aux rapporteurs des différentes sous commissions pour faire la situation sur l'état d'avancement de leurs travaux.

Une discussion concernant les attributions du groupe 4 s'est tenue. Cette sous-commission chargée du cadre stratégique aura besoin du rendu des trois premiers groupes pour son travail. Une question s'est dégagée des discussions : cette sous-commission doit-elle continuer d'exister ou doit-elle être dissoute ? après avoir débattu sur la question il a été retenu que la sous-commission 4 va continuer par avancer par anticipation en attendant la restitution des travaux des autres.

## 3- Planification des activités

- Mardi 9 mars 2021 : fin des travaux en sous-commission et envoi des rapports au président du comité
- Mercredi 10 mars 2021 : réunion de restitution des travaux en sous-commissions

## 4- Divers

Une question a été posée sur la raison de l'absence du président du comité.

Une proposition selon laquelle les documents de travail devront être désormais envoyé par WhatsApp mais aussi par mail pour ainsi garantir la sauvegarde.

La séance a pris fin à 10h28 minutes.



# Compte rendu de la réunion des membres du comité technique et de la cellule SIG chargés du projet d'actualisation du plan stratégique de l'UL du 23/02/2021

Présidée par Monsieur AHOLOU Coffi, rapporteur du comité, la séance a débuté à 9h20.

Ordre du jour :

- 1- Lecture et adoption du compte rendu de la réunion du 03/02/2021
- 2- Evolution des travaux en sous-commission
- 3- Planification des activités
- 4- Divers

## 1- Compte rendu de la réunion du 03/02/2021

Le Compte rendu présenté a été adopté sous réserve de la prise en compte des observations.

## 2- Evolution des travaux en sous-commission

Lors de la réunion du 03/02/2021 quatre sous commissions ont été mises en place. Il s'agit des sous commissions chargées :

- Du diagnostic interne composée de Messieurs BOUKPESSI Tcha, KUEVIDJIN Joseph, GADEGBEKOU Kodjo, AGBETOHO Nicholas et de Madame FAYA Pélagie,
- Du diagnostic externe composée de Messieurs LARE Yendoubé, DJANDAH Dankoma, MABAFEI Abalo, KOUTO Agbeko, BATASCOME Bienvenu,
- Des enjeux et défis composée de Messieurs WALA Kpérkouma, FOLEGA Fousséni, TOGBONOU Koffi, AKOTO et Madame WELBECK Dovenam,
- Du cadre stratégique composée de Mesdames CHIDIAC Ahoefa, HUSUNU, Messieurs AHOLOU Coffi, ADJONOU et TONTASSE.

La parole a été tour à tour donnée aux rapporteurs des différentes sous commissions pour faire la situation sur l'état d'avancement de leurs travaux.

Une discussion concernant les attributions du groupe 4 s'est tenue. Cette sous-commission chargée du cadre stratégique aura besoin du rendu des trois premiers groupes pour son travail. Une question s'est dégagée des discussions : cette sous-commission doit-elle continuer d'exister ou doit-elle être dissoute ? après avoir débattu sur la question il a été retenu que la sous-commission 4 va continuer par avancer par anticipation en attendant la restitution des travaux des autres.

## 3- Planification des activités

- Mardi 9 mars 2021 : fin des travaux en sous-commission et envoi des rapports au président du comité
- Mercredi 10 mars 2021 : réunion de restitution des travaux en sous-commissions

## 4- Divers

Une question a été posée sur la raison de l'absence du président du comité.

Une proposition selon laquelle les documents de travail devront être désormais envoyés par WhatsApp mais aussi par mail pour ainsi garantir la sauvegarde.

La séance a pris fin à 10h28 minutes.

**Compte rendu de la séance de travail des membres du comité technique et de la cellule SIG chargés du projet d'actualisation du plan stratégique de l'UL du 17/11/2021**

Cette séance présidée par le Professeur WALA Kpérkouma, président du comité a débuté à 9h 9 minutes. Six membres du comité étaient présents sur quinze.

Pour commencer, le Président a donné son appréciation par rapport aux documents envoyés par les sous commissions. Sur ce point il a souligné que des efforts restent à faire sur le travail de fond et d'appropriation du plan par les membres.

Le travail a principalement porté sur le cadre stratégique du document, qui a été parcouru et amendé.

La séance a pris fin à 11h 30.

## Compte rendu de la séance de travail du comité technique et de la cellule SIG chargés du projet d'actualisation du plan stratégique de l'UL du 01/12/2021

Cette séance conduite par le Professeur WALA Kpérkouma, président du comité a débuté à 9h 14 minutes. Sept membres du comité étaient présents un s'est excusé.

Pour commencer, un tour de table est fait pour recueillir les avis et observations sur le draft du plan stratégique transmis quelques jours avant la tenue de la réunion. La plupart des intervenants n'ont pas pu parcourir le document par manque de temps. A ce sujet, M. AKOTO a proposé que pour les prochaines corrections, le document soit divisé en plusieurs parties et chaque partie confiée à une personne ou à un groupe de personnes pour faciliter le travail.

Le draft a ensuite été présenté et expliqué par le Président du comité. A la fin de la présentation, des groupes ont été formés pour retravailler les chapitres 1, 2 et 4. Les groupes sont composés comme suit :

- Chapitre 1 : Messieurs KOUTO, FOLEGA BATASCOME et BOUKPESSI
- Formation et enseignement : 2 1.1, 4 1.1, 4 2.1 Madame HUSUNU
- Recherche : 2 1.2, 4 1.2 et 4 2.2 Messieurs ADJONOU, FOLEGA et BOUKPESSI
- Vie universitaire : 2 1.3, 4 1.3 et 4 2.3 Messieurs LARE et GADEGBEKOU
- Pilotage et gouvernance : 2 1.4, 2 1.5, 4 1.4 et 4 2.4 Mesdames LAWSON-DRACKEY, CHIDIAC et WELBECK ; Messieurs KUEVIDJIN et DJANDAH
- Introduction, conclusion, chapitres 3 et 5 : Messieurs WALA, AHOLOU et Madame FAYA.

Les tâches à faire :

- Lire et corriger la formulation et les coquilles
- Compléter les informations
- Définir les indicateurs, les sources de vérifications, les structures responsables et les coûts estimatifs
- Proposer si possibles la reformulation des composantes et actions.

A la suite M AKOTO a pris la parole et est revenu sur l'évaluation des coûts qui selon lui aidera les financiers dans l'accomplissement de leurs tâches. Il a souhaité que ce travail soit si possible étendu dans les établissements de l'UL.

La cellule SIG quant à elle devra mettre à jour la carte de l'Université de Lomé avec les noms des rues et les rues bitumées.

Pour finir, le Président du comité a remercié les uns et les autres pour le travail abattu.

La séance a pris fin à 10h 23.

Compte rendu de la réunion des membres du comité technique et de la cellule SIG chargés du projet d'actualisation du plan stratégique de l'UL du 08/12/2021

Cette séance conduite par le Professeur WALA Kpérkouma, président du comité a débuté à 9h 09 minutes. Cinq membres du comité étaient présents trois se sont excusés.

Cette rencontre avait pour but de parcourir et voir l'évolution des travaux effectués dans les différents groupes. La parole a été tour à tour donnée aux représentants de groupe présents qui ont projeté leurs travaux, lesdits travaux ont été discutés, des observations et corrections ont été faites par les autres participants.

Certains absents ont promis envoyés leurs travaux au Président du comité.

A l'issue de cette réunion, la date du 06 janvier 2022 a été retenue pour la validation du nouveau plan stratégique à la salle AHADZI-NONOU de la Présidence de l'UL. Seront invités les doyens, leurs adjoint et leurs CSA pour les établissements ; les directeurs et leurs adjoints pour les services centraux.

La réunion a pris fin à 10h 39.