



CENTRE D'EXCELLENCE REGIONAL  
SUR LES SCIENCES AVIAIRES

ACHAT DE FOURNITURES DE BUREAU, DE CONSOMMABLES ET  
MATERIELS MICROS INFORMATIQUES AU PROFIT DU CERSA

Lot 2 : Consommables et matériels micros informatiques

LETTRE DE COMMANDE N° 00015.../2018/CR/UL/F/IDA  
(Consultation Restreinte n°05/2018/UL/CERSA du 11 juin 2018)

ATTRIBUTAIRE : Ets. KEINGLO SANTE GRACE

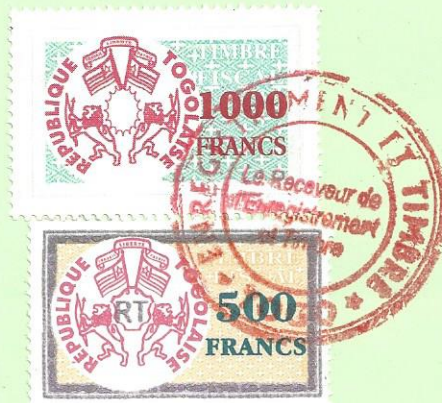
NIF : 1000269778

MONTANT : 5 166 900 F CFA HTVA  
6 096 942 F CFA TTC

DELAI D'EXECUTION : Un (01) mois

PAIEMENT AU COMPTE : 01030 021116700101 89-BTCI

IMPUTATION BUDGETAIRE : IDA 5424-TG  
5 530 13502049934183231112  
« Construction de bâtiments  
administratifs à usage de bureau,  
Gestion 2018 »



*ka*  
Roié



Le présent marché a été conclu à Lomé, entre, d'une part **l'Université de Lomé agissant pour le compte du Centre d'Excellence Régional sur les Sciences Aviaires (CERSA)**, BP : 1515 Lomé, Tél : (+228) 22 20 08 27, fax : (228) 22 21 85 95, ci-après appelé « l'Autorité contractante » représenté par La Personne Responsable des Marchés Publics de l'Université de Lomé, **Madame Akuavi Cicavi SOSSOU**,

Et

D'autre part

**L'établissement KEINGLO SAINTE GRACE**, ayant son siège à Lomé, BP : 1781 Lomé, Tél : (+228) 22 47 67 21 / 90 15 95 64, e-mail : [keinglokossi@gmail.com](mailto:keinglokossi@gmail.com), (ci-après appelé « le Fournisseur »), représenté par **Monsieur KEINGLO Madohona** en qualité de Gérant de l'établissement,

ATTENDU que l'Autorité contractante désire que lui soit livré des consommables et matériels micros informatiques au profit du CERSA et a accepté une offre du Titulaire pour la livraison de ces fournitures pour un montant égal à **cinq millions cent soixante-six mille neuf cent (5 166 900) F CFA** Hors TVA, soit en TTC, **six millions quatre-vingt-seize mille neuf cent quarante-deux (6 096 942) F CFA**, (ci-après désigné comme le « Prix du marché »).

PUIS IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante du Marché :
  - (a) le présent Formulaire de Marché ;
  - (b) la notification de l'attribution provisoire ;
  - (c) la soumission du Titulaire ;
  - (d) le bordereau des prix ;
  - (e) les descriptions techniques ;
  - (f) le courrier n°031/UL/CP/PRMP/CCMP/2018 du 25 juillet 2018, validant la proposition d'attribution du marché.
2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Autorité contractante au profit du Titulaire, comme indiqué ci-après, le Titulaire convient de livrer les consommables et matériels micros informatiques dans un délai **d'un (01) mois** et de remédier aux défauts et insuffisances en conformité absolue avec les dispositions du présent Marché.
3. L'Autorité contractante convient de son côté de payer au Titulaire, au titre des consommables et matériels micros informatiques, le Prix du Marché, ou tout autre montant dû au titre de ce Marché, et ce selon les modalités de paiement ci-après : 100% dès la réception unique et définitive sanctionnée par un procès-verbal de réception unique pour les consommables et 100% dès la réception provisoire sanctionnée par un procès-verbal de réception provisoire pour les matériels micro informatiques sur le compte n° **01030 021116700101 89** ouvert au nom de l'établissement **KEINGLO SAINTE GRACE à la BTCl**.





Les dépenses seront imputées sur le budget de l'Etat, gestion 2018, imputation : 5 530 13502049934183231112 « Construction de bâtiments administratifs à usage de bureau » du crédit IDA 5424-TG.

4. En cas de retard dans l'exécution du Marché, le Fournisseur sera passible d'une pénalité par jour de retard fixée à 1/2000<sup>ème</sup> du montant du Marché. L'Autorité contractante se réserve le droit de résilier le marché sans mise en demeure préalable, lorsque le montant cumulé des pénalités atteint une valeur équivalente à 10% du montant du marché.
5. L'Autorité contractante et le titulaire du marché feront tout leur possible pour régler à l'amiable, par voie de négociation directe et informelle, tout différend entre eux ou en rapport avec le Marché.
6. Si L'Autorité contractante et le fournisseur n'ont pas réussi à résoudre leur différend à l'amiable, le litige sera soumis au Tribunal.

LES PARTIES au contrat ont signé le marché les jours et années mentionnées ci-dessous.

## ACHAT DE FOURNITURES DE BUREAU, DE CONSOMMABLES ET MATERIELS MICROS INFORMATIQUES AU PROFIT DU CERSA

LETTRE DE COMMANDE N° ...../2018/CR/UL/F/IDA  
(Consultation Restreinte n°05/2018/UL/CERSA du 11 juin 2018)

<p>Lu et accepté Pour le Titulaire Lorné, le 12 1 SEPT 2018</p> <p>Le Gérant</p>  <p><b>KEINGLO Madohona</b></p> 	<p>Présenté par</p> <p>La Personne Responsable des Marchés Publics de l'Université de Lomé Lomé, le 12 1 SEPT 2018</p> <p>La PRMP</p>  <p><b>Akuavi Cicavi SOSO</b></p> 
<p>ENREGISTRE A LOME (TOGO) COMMISSARIAT DES IMPOTS N° 2708335- Lomé, le 04 JAN 2018</p> <p>Cinquante mille (50.000) Frs</p>  <p><b>KATELEWENA TOSSIMA</b> Receveur de l' Enregistrement</p> 	<p>Lomé, le 03 OCT 2018</p> <p>Approuvé par</p>  <p><b>Kofi Agbenoxevi PANIAH</b></p> 



3/4  
Le Dernier Rôle

NOTIFICATION DE L'ATTRIBUTION PROVISOIRE





Ets KEINGLO S. G. / prest. Div



Université de Lomé

REPUBLIQUE TOGOLAISE  
Travail-Liberté-Patrie

Lomé, le 26 JUIL 2018

CABINET DU PRESIDENT

PERSONNE RESPONSABLE  
DES MARCHES PUBLICS

N° 348 /UL/CP/PRMP/2018

La Personne Responsable  
des Marchés Publics

à  
Monsieur le Directeur des  
Ets KEINGLO SAINTE GRACE  
BP : 1781 Lomé  
Tél : 22 47 67 21/90 15 95 64  
Lomé-TOGO

Objet : Attribution provisoire du marché (lot 2)  
(CR n° 05/2018/UL/PRMP/CERSA du 11/06/2018)

Monsieur le Directeur,

Par la présente, nous vous informons que suite à l'analyse des offres soumises dans le cadre de la consultation restreinte citée en objet, relative à l'achat de fournitures de bureau, de consommables et matériels micros informatiques au profit du CERSA, votre offre pour le lot 2 techniquement conforme pour l'essentiel, a été évaluée la moins disante.

Le lot 2 relatif à la fourniture des consommables et matériels micros informatiques vous est provisoirement attribué, pour un montant TTC de six millions quatre-vingt-seize mille neuf cent quarante-deux (6 096 942) francs CFA.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

27/07/18

f 91 64 64 38  
KOMBATE Azouma

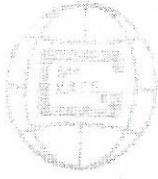


Akuavi Cicavi SOSSOU



**SOUSSION DU TITULAIRE**





# Ets. KEINGLO SAINTE GRACE

Représentation Commerciale – Immobilier – Electricité – Plomberie – Climatiseur – Négoce  
Prestation de Services Commerciaux

Réparation, Entretien, Maintenance et Installation des Matériels Bureauitiques

Photocopieuse de toute marque – Ordinateur – Imprimante – Calculatrice – Fax – Réseau informatique – Service Imprimerie

Réf. VIS 036386 MCIA/DCT/08  
RC N° A.005  
COE : N° 081756 N

Lomé, le 25 Juin 2018

Consultation restreinte n°: 05/2018/UL/CERSA DU 11/06/2018

A  
Monsieur la Personne Responsable des  
Marchés Publics de l'Université de Lomé/CERSA  
LOME

## Lettre de soumission

Monsieur la Personne Responsable,

Après avoir examiné le Dossier de consultation restreinte dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, Ets KEINGLO SAINTE GRACE, offrons de livrer les consommables et matériel micros informatiques pour le lot n°2 conformément à la lettre d'invitation et pour la somme de: six millions sept cent soixante quatorze mille trois cent quatre vingt (6 774 380) F cfa ou autre montanis énumérés dans la décomposition du prix global et forfaitaire ci-joint et qui fait partie de la présente soumission.

Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :

Rabais : Si notre offre est retenue : rabais de 10% sera accordée sur le total TTC.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, de livrer le fourniture de bureau selon les dispositions précisées dans la décomposition du prix global et forfaitaire.

Nous nous engageons, sur les termes de cette offre pour une période de 60 jours à compter de la date fixée pour le dépôt des offres, telle que stipulée dans la lettre d'invitation; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période.



Fait à Lomé, le 25 Juin 2018



Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de : ETS KEINGLO SAINTE GRACE

BP : 1781 Tél (00228) 22 47 67 21/ 22 41 17 98 Cel. (00228) 90 15 95 64 / 98 92 92 74 Lomé – TOGO  
E-mail keinglokoss@gmail.com compte bancaire N° 263400073013 Diamond Banque : Lomé - TOGO



**BORDEREAU DES PRIX**



*5/10*  
ROIC





# Ets. KEINGLO SAINTE GRACE

Représentation Commerciale – Immobilier – Electricité – Plomberie - Climatiseur – Négoce  
Prestation de Services Commerciaux

Réparation, Entretien, Maintenance et Installation des Matériels Bureauitiques

Photocopieuse de toute marque – Ordinateur – Imprimante – Calculatrice – Fax – Réseau informatique – Service Imprimerie

RSE VIS 036186 MCLV/DCL/08  
RCI N° A.005  
CODI N° 081756 N

Lomé, le 25 Juin 2018

## FACTURE PROFORMA N°0016

Cliet Université de Lomé/CERSA

Lot N°2 : Consommables et matériels micros informatiques

N°	DESIGNATION	QTE	PRIX UNITAIRE	PRIX TOTAL	DELAI DE LIVRAISON
1	Cartouche HP 951 noir (original)	80	16 500	1 320 000	1mois
2	Cartouche HP 951 Yellow (original)	20	16 500	330 000	
3	Cartouche HP 951 cyan (original)	20	16 500	330 000	
4	Cartouche HP 951 Magenta (original)	20	16 500	330 000	
5	Cartouche cartridge 731 noir (original)	5	110 000	550 000	
6	Cartouche cartridge 731 Yellow (original)	3	110 000	330 000	
7	Cartouche cartridge 731 cyan (original)	3	110 000	330 000	
8	Cartouche cartridge 731 Magenta (original)	3	110 000	330 000	
9	Cartouche HP Laser 26A (original)	2	55 000	110 000	
10	Cartouche HP LaserJet CP1025 color (original)	2	18 500	37 000	
11	Cartouche SHARP AR-203E (original)	2	65 000	130 000	
12	Cartouche HP 61 tri-color (original)	3	16 500	49 500	
13	Cartouche HP 61 Black (original)	3	16 500	49 500	
14	Toner cartridge 360 GPR 43/C-EXV39 (original)	2	95 000	190 000	
15	Ordinateur portable HP EliteBook x360 1030 G2 ou équivalent : Processeur : Core i7-7600U, Mémoire RAM : 8Go au moins, Disque dur : 500Go au moins SSD turbo Drive, Système d'exploitation : Windows 10 Professionnel 64, Ecran tactile 13.3" au plus	1	675 000	675 000	
16	Tête d'impression pour l'imprimante HP couleur Office jet Pro 8100	1	250 000	250 000	
17	Ecran portatif Dell inspiron17 5000 serie : écran 17 3" TrueLife Display, part number DP/N: TTYFJA00, N° série: S/N: 5X51F72	5	80 000	400 000	
TOTAL HT				5 741 000	
TVA 18%				1 033 380	
TOTAL TTC				6 774 380	



Arrêtée la présente facture Proforma TTC à la somme de : six millions sept cent soixante quatorze mille trois cent quatre vingt francs cfa.

Le Directeur  
*[Signature]*  
KEINGLO Madhona

BP : 1781 Tél (00228) 22 47 67 21/ 22 41 17 98 Cel: (00228) 90 15 95 64 / 98 92 92 74 Lomé – TOGO  
E mail keinglokossig@gmail.com compte bancaire N° 263400973018 Diamond Banque - Lomé - TOGO

*[Signature]*  
KOIC

BP : 1515 ; Tél : 22 40 60 58; e-mail : [cersa.univ.lome@gmail.com](mailto:cersa.univ.lome@gmail.com)

DESCRIPTION TECHNIQUE DES FOURNITURES OU SERVICES



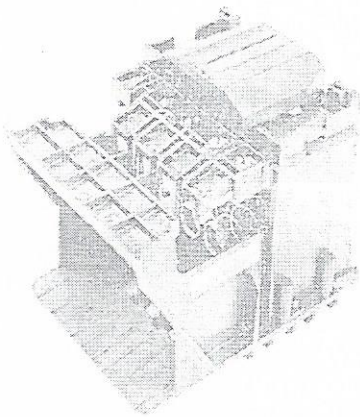
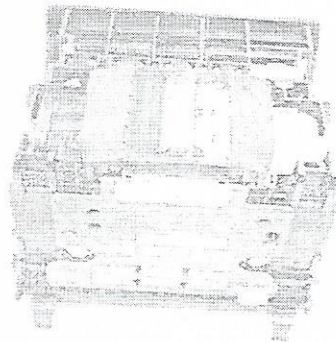
*7ka*



Fiche technique et prospectus de la Tête d'impression  
pour l'imprimante HP Couleur Office Jet

950-951-HP-CM751-60186A

Référence : CR324A



*pla*

*R*

*de*

*.h ne*

## Remplacement de la tête d'impression - Imprimantes e-tout-en-un HP Officejet Pro série 8100

Ce document s'applique aux imprimantes HP Officejet série 8100.

Si votre produit est encore sous garantie, HP vous enverra un nouvel ensemble de têtes d'impression, des instructions et une série complète de nouvelles cartouches. Vous devez installer les cartouches de CONFIGURATION qui sont fournies avec la nouvelle tête d'impression pour éviter d'obtenir une erreur de cartouche.

Si votre produit n'est plus couvert par la garantie, vous pouvez acheter un nouvel ensemble de têtes d'impression en ligne.

1. Si vous n'êtes pas aux États-Unis, rendez-vous sur le site Web d'achat de pièces HP, puis cliquez sur la langue de votre pays.
2. Une page Acheter HP s'affiche. Recherchez le magasin de pièces HP sur cette page. L'emplacement du magasin de pièces HP dépend de votre région. Cliquez sur Magasin de pièces HP.
3. Dans Trouver vos pièces, saisissez CR324A (Europe et Moyen-Orient) ou CR326A (Japon et Asie-Pacifique) dans le champ Recherche par numéro de référence. Suivez les instructions à l'écran pour commander les têtes d'impression.

Si vous êtes aux États-Unis, rendez vous sur le site Web HP dédié à l'achat de pièces détachées (en anglais) pour acheter des consommables.

## Remplacement de la tête d'impression

Procédez comme suit pour remplacer les têtes d'impression de l'imprimante HP.

### Étape 1 : Retrait des cartouches et de la tête d'impression

Procédez comme suit pour retirer les cartouches et la tête d'impression.

1. Chargez du papier blanc, ordinaire et vierge dans le bac d'alimentation.
2. Appuyez sur le bouton d'alimentation pour mettre l'imprimante sous tension, si ce n'est pas déjà fait.
3. Glissez vos doigts dans le logement situé sur le côté gauche de l'imprimante, puis tirez vers l'avant pour ouvrir le porte d'accès aux cartouches. Le chariot se déplace vers l'extrémité gauche de l'imprimante. Attendez que le chariot soit immobile et silencieux.

Figure 1: Ouvrir l'imprimante pour accéder aux cartouches

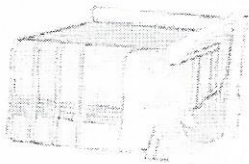






4. Soulevez le loquet situé sur le chariot d'impression.

Figure 2: Soulèvement du loquet situé sur le chariot d'impression



5. Saisissez les côtés de la tête d'impression, puis soulevez la tête d'impression et tournez-la vers vous pour la retirer.

Ne retirez pas les cartouches de la tête d'impression. Vous pouvez retirer la tête d'impression contenant toutes les cartouches en toute sécurité.

Figure 3: Retrait de la tête d'impression



**ATTENTION**

Manipulez la tête d'impression avec précaution pour éviter les taches d'encre. Ne touchez pas le dessous de la tête d'impression.

6. Élimination de la tête d'impression

- Si une étiquette de courrier prépayé et une enveloppe de retour sont incluses avec la nouvelle tête d'impression, HP aimerait récupérer l'ancienne pièce pour l'analyser. Suivez les instructions précisées à la fin de document pour renvoyer les pièces défectueuses à HP.
- Si aucune étiquette de courrier prépayé n'était fournie avec la nouvelle tête d'impression, vous pouvez recycler l'ancienne pièce. Mettez la tête d'impression (contenant toujours les cartouches) dans un sac en plastique.



Handwritten signatures and initials: a horizontal line, 'R', 'Ab', 'b', and 'ne'.

Handwritten signature 'da'.

ROIC

puis rendez-vous sur [www.cersa.univ-lome.tg](http://www.cersa.univ-lome.tg) pour obtenir des informations sur le recyclage de l'ancienne tête d'impression et des cartouches.

### Etape 2 : Insertion de la tête d'impression neuve

Procédez comme suit pour insérer la nouvelle tête d'impression dans l'imprimante.

1. Retirez la nouvelle tête d'impression et les nouvelles cartouches de l'emballage en plastique.

Figure 4 : Retrait de la nouvelle tête d'impression et des cartouches de l'emballage

#### ATTENTION

Ne pas toucher les contacts électriques ni les buses d'encre de la tête d'impression, car cela pourrait entraîner des pannes électriques ou de problèmes de qualité d'impression.

Figure 5 : Ne pas toucher les contacts électriques ni les buses d'encre de la tête d'impression

2. Saisissez la tête d'impression par les deux côtés avec les contacts électriques vers l'arrière de l'imprimante, puis insérez-la dans le chariot.

Figure 6 : Insertion de la tête d'impression neuve

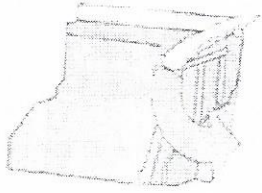
3. Abaissez avec précaution le loquet situé sur le chariot d'impression.



*Handwritten signature*  
ROIO



Figure 7: Abaissement du loquet situé sur le chariot d'impression



### Etape 3 : Insertion des nouvelles cartouches

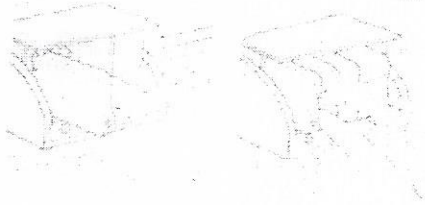
Procédez comme suit pour insérer les nouvelles cartouches.

**Important.** Pour éviter des erreurs de démarrage, HP vous recommande d'utiliser les nouvelles cartouches fournies avec la nouvelle tête d'impression.

1. Retirez la nouvelle cartouche de son emballage.
2. Faites glisser la cartouche dans son logement, puis poussez-la doucement vers l'avant jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.

Assurez-vous que le point coloré figurant sur l'étiquette de la cartouche correspond à celui présent sur le logement.

Figure 8: Insertion de la cartouche dans le logement au code couleur approprié



#### ATTENTION :

Ne pas soulever le loquet du chariot lors de l'insertion des cartouches. Cela pourrait entraîner un mauvais positionnement de la tête d'impression ou des cartouches, qui à son tour peut endommager le mécanisme d'impression et provoquer des problèmes d'impression.

3. Répétez ces étapes afin d'insérer d'autres cartouches.
4. Fermez la porte d'accès aux cartouches.

L'imprimante HP démarre un processus d'initialisation, qui prend à peu près six minutes. Il est normal que l'imprimante émette des bruits pendant cette opération.

Lorsque l'alignement est terminé, l'imprimante imprime une page d'alignement.



— R ch b ne







HP recommande Windows 10 Professionnel.



Systèmes d'exploitation disponibles	Windows 10 Pro et Windows 10 Entreprise
Famille de processeurs	Intel Core i3, i5, i7 et i9
Processeurs disponibles	Intel Core i3-7100U, i5-7200U, i7-7700K, i9-7900X
Ecran	14,1" et 15,6" Full HD
Capacité mémoire maximale	32 Go
Stockage interne	128 Go à 2 To
Webcam	Intégrée
Cartes graphiques disponibles	Intel Iris Xe
Technologie sans fil	Wi-Fi 6E, Bluetooth 5.2
Connectivité	USB-C, Thunderbolt 4
Connecteurs d'extension	USB-A, USB-C, FireWire
Périphériques	Clavier, souris, manette
Capacité de stockage	128 Go à 2 To
Dimensions	356 x 241 x 15,6 mm
Poids	1,6 kg
Conformité environnementale	RoHS, REACH
Solutions d'extension	HP StoreView
Garantie	3 ans



— R s b m



HP recommande Windows 10 Professionnel.

Accessoires et services (non inclus)

Manette sans fil  
Intelligent Key Z312P



Manette sans fil intelligente à double bouton et à 3 boutons. Le bouton principal sert à sélectionner et à valider les commandes. Le bouton secondaire sert à sélectionner et à valider les commandes. Le bouton principal sert à sélectionner et à valider les commandes. Le bouton secondaire sert à sélectionner et à valider les commandes.

Référence: H5Y05AA

Clavier compact HP Elite  
G9000



Clavier compact à 60 touches, compatible avec Windows et Mac OS. Le bouton principal sert à sélectionner et à valider les commandes. Le bouton secondaire sert à sélectionner et à valider les commandes.

Référence: T9V70AA

Chargeur HP pour ordinateur  
portable

Chargeur à deux prises de courant universelles et gestion de la charge. Le bouton principal sert à sélectionner et à valider les commandes. Le bouton secondaire sert à sélectionner et à valider les commandes.

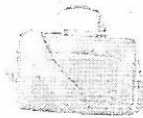
Référence: H9F71AA

Kit de verrouillage de câble à  
câble de sécurité HP

Kit de verrouillage de câble à câble de sécurité HP. Le bouton principal sert à sélectionner et à valider les commandes. Le bouton secondaire sert à sélectionner et à valider les commandes.

Référence: T7A04AA

Plquette en cuir colorée  
HP Elite à ouverture par le  
haut



Plquette en cuir colorée à ouverture par le haut. Le bouton principal sert à sélectionner et à valider les commandes. Le bouton secondaire sert à sélectionner et à valider les commandes.

Référence: T9H72AA

Carton pour HP Elite G9000

Carton pour HP Elite G9000. Le bouton principal sert à sélectionner et à valider les commandes. Le bouton secondaire sert à sélectionner et à valider les commandes.

Référence: W3K09AA

Soutien logiciel HP dans  
le monde entier, 24 heures sur  
24, 7 jours sur 7 pour  
ordinateurs portables HP  
Elite

Care Pack

Soutien logiciel HP dans le monde entier, 24 heures sur 24, 7 jours sur 7 pour ordinateurs portables HP Elite. Le bouton principal sert à sélectionner et à valider les commandes. Le bouton secondaire sert à sélectionner et à valider les commandes.

Référence: U7051P

Pour en savoir plus, consultez



*Handwritten signature and initials: R, Jb, b, ne*

*Handwritten signature: 16/10*  
R010

## Fiche technique et prospectus de l'écran 17'3 LED:

Taille écran: 17.3 Pouces

Résolution: 1600X900

Définition: HD+

Taille du connecteur: 30 PINS

Position du connecteur: En bas à gauche (vue de dos)

Rétro-éclairage: LED

Ecran Tactile: Non

Pièce Originale: Oui

Marque: DELL ou équivalente selon stock

Finition: Brillante

Politique des pixels: Norme ISO 13406 Class II (Tolérance de 1 à 3 pixels HS)





COURRIER N°031/UL/CP/PRMP/CCMP/2018 DU 25 JUILLET 2018, VALIDANT LA PROPOSITION D'ATTRIBUTION DU MARCHE





Université  
de Lomé

CABINET DU PRESIDENT

PERSONNE RESPONSABLE  
DES MARCHES PUBLICS

N° 031 /UL/CP/PRMP/CCMP/2018

V/Réf : BE n° 332/UL/CP/PRMP/2018 du 23 juillet 2018

Objet : Rapport d'évaluation des offres relatives à l'achat de fournitures de bureau, de consommables et de matériels micros informatiques au profit du CERSA.

Madame le Responsable,

J'ai l'honneur d'accuser réception du bordereau ci-dessus référencé par lequel vous avez transmis à la Commission de contrôle des marchés publics (CCMP), pour avis, le rapport d'évaluation des offres cité en objet, accompagné des originaux des offres techniques et financières des soumissionnaires.

Après examen dudit rapport d'évaluation, la CCMP note la conformité des offres de tous les soumissionnaires, pour le lot 1, aux exigences du dossier de demande de cotation. En ce qui concerne le lot 2, elle note également la régularité du rejet des offres des soumissionnaires **EXPRESS SOLUTION, BIP-TOGO & ANNEXE, D2L AFRIQUE** et **IT SERVICES** pour les insuffisances suivantes :

- **EXPRESS SOLUTION** : l'ordinateur proposé est un i5 (Dual-core 2.5 GHz) au lieu d'un core i7 demandé ;
- **BIP-TOGO & ANNEXE** : les fiches techniques pour les articles 15, 16 et 17 n'ont pas été fournies, malgré la demande de compléments d'informations ;
- **D2L AFRIQUE** : les cartouches noires ont été proposées au lieu de celles en couleurs pour les articles 2, 3, 4, 6, 7 et 8 ;
- **IT SERVICES** : quatre (04) cartouches de couleurs différentes pour l'article 10 ont été proposées au lieu d'une seule cartouche couleur.

La CCMP vous donne son avis de non objection pour l'attribution provisoire du marché relatif à l'achat de fournitures de bureau, de consommables et matériels micros informatiques au profit du CERSA ainsi qu'il suit :

REPUBLIQUE TOGOLAISE  
Travail-Liberté-Patrie

Lomé, le 25 JUILLET 2018

Le Président de la Commission de  
Contrôle des Marchés Publics  
à  
Madame le Responsable des Marchés  
Publics de l'Université de Lomé



2 *ka*  
NUIC



- > lot 1 relatif à l'achat de fournitures de bureau est attribué provisoirement à la société IT SERVICES pour un montant toutes taxes comprises (TTC) d'un million cent dix-neuf mille cinq cent sept (1 119 507) francs CFA et
- > lot 2 relatif à la fourniture des consommables et matériels micros informatiques est attribué provisoirement à l'Ets KEINGLO SAINTE GRACE pour un montant TTC de six millions quatre-vingt-seize mille neuf cent quarante-deux (6 096 942) francs CFA.

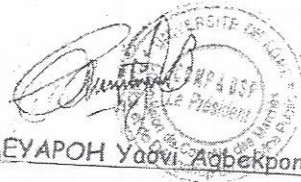
Les résultats de l'évaluation devront être communiqués à l'ensemble des soumissionnaires dans un délai de quarante-huit (48) heures à compter de la date de réception du présent avis de non objection et le délai réglementaire e quinze (15) jours ouvrables devra être observé, pour d'éventuels recours avant la signature des contrats.

Je voudrais attirer votre attention sur le fait que le montant total d'attribution des deux (02) lots dépasse de 2 216 449 F CFA, le montant prévisionnel de 5 000 000 F CFA. A cet effet, vous voudriez bien rechercher des ressources additionnelles en vue de combler le gap constaté.

Les projets de contrat mis en forme devront être soumis à l'avis technique et juridique de la CCMP, avant leur signature.

Vous trouverez, ci-joint en retour, les originaux des offres techniques et financières des soumissionnaires.

Veuillez agréer, Madame le Responsable, l'expression de ma considération distinguée.

  
 Prof. AMEYAPOH Yaovi Adjekponou

PJ: 09



ENREGISTRE A LOME (TOGO)  
 COMMISSARIAT DES IMPÔTS  
 N° 270833 5A  
 Fo.....N°.....Vol.....Le..... JAN 2019  
 REÇU : Cinq Mille (5.000) Franc

  
 KATELEWENA TOSSIMA  
 Receveur de l' Enregistrement