



PRÉSIDENCE

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL *SC*

ARRETE N° *018* /UL/P/SG/2024

portant création et composition d'une cellule de mobilisation de financements de la recherche à l'Université de Lomé (CMFR-UL)

LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE DE LOME,

Vu la loi n° 97-14 du 10 septembre 1997 portant statuts des Universités du Togo, ensemble les textes qui l'ont modifiée ;

Vu le décret n° 70-156/PR du 14 septembre 1970 portant création de l'Université du Bénin ;

Vu le décret n° 2001-024/PR du 09 mars 2001 portant changement de la dénomination « Université du Bénin » ;

Vu le décret n° 2023-058/PR du 29 août 2023 portant nomination du Président de l'Université de Lomé ;

Vu l'arrêté n° 150/MESR du 23 décembre 1994 portant création d'une Direction de la Recherche à l'Université de Lomé ;

Vu l'arrêté n° 014/MESR du 10 janvier 1995 portant création d'une Direction de l'Information, des Relations Extérieures et de la Coopération à l'Université du Bénin ;

Vu l'arrêté n° 015/MESR/CAB/2018 du 09 mars 2018 portant changement de dénomination et restructuration de la direction de la recherche à l'Université de Lomé ;

Vu l'arrêté n° 159/2019/MESR du 06 janvier 2020 portant fusion de la direction de l'information, des relations extérieures et de la coopération (DIRECOOP) et de la direction des prestations de services (DPS) de l'Université de Lomé ;

Vu l'arrêté n° 004/UL/P/SG/2020 du 31 janvier 2020 modifiant l'arrêté n° 045/UL/P/SG/2016 du 02 décembre 2016 portant restructuration de la Commission Scientifique et Pédagogique de l'Université de Lomé ;

ARRETE

Article 1^{er} : Il est créé à l'Université de Lomé, une cellule de mobilisation de financements de la recherche, en abrégé CMFR-UL.

Article 2 : La CMFR-UL est le centre de recherche, de mobilisation et de suivi des financements obtenus pour la recherche à l'Université de Lomé.

A ce titre, la CMFR-UL a pour missions de :

- rechercher activement les financements pour l'exécution des projets de recherche permettant de contribuer à la mise en œuvre du plan stratégique de modernisation et à la politique de recherche de l'Université de Lomé ;
- apporter une assistance dans la recherche active de financements aux établissements et structures de l'Université de Lomé notamment les facultés, écoles, instituts, écoles doctorales, centres d'excellence africains, structures de recherche universitaires ;
- rédiger des propositions d'offres et participer aux appels à projets compétitifs aux niveaux national, régional et international pour le financement de la recherche ;
- effectuer le suivi des financements obtenus pour la recherche à l'Université de Lomé.

Article 3 : Dans l'exercice de ses missions, la CMFR-UL devra obligatoirement avoir connaissance de tous les projets défendus par l'Université de Lomé et déposés pour les financements de la recherche.

Article 4 : Des objectifs de performance sont assignés à la CMFR-UL.

Pour ce faire, la CMFR-UL devra viser tous les financements, notamment :

- les appels à projets ;
- les prestations de services ;
- les contrats de recherche ;
- la formation continue ;
- les opportunités liées aux conventions et accords signés par l'Université de Lomé ;
- les dons via les fondations notamment ;
- le mécénat ;
- les partenariats.

Article 5 : La CMFR-UL est placée sous la supervision directe du président de l'Université de Lomé, aidée par le bureau de la commission scientifique et pédagogique (CSP) de l'Université de Lomé.

Article 6 : La CMFR-UL est composée de 5 enseignants-chercheurs de l'Université de Lomé qui sont formés en écriture et en gestion des projets pour assurer efficacement leur mission.

Article 7 : Sont nommés membres de la CMFR-UL, les personnes dont les noms suivent :

- **Professeur KOKOU Kouami**, Président de la Sous-commission scientifique de la Commission scientifique et pédagogique de l'Université de Lomé, président ;
- **Professeur BOKO Esohanam**, Directeur de la Recherche et de l'Innovation, rapporteur ;
- **Professeur TSIGBE Koffi Nutefé**, Directeur de l'Information, des Relations Extérieures, de la Coopération et des Prestations de Services, membre ;
- **Professeur AGBODJI Akoété Ega**, Directeur de l'Ecole Doctorale Droit, Economie et Gestion ED-731 DEG, membre ;
- **Monsieur ADJONOU Kossi**, Chef Division Mobilisation des Ressources à la Direction de la Recherche et de l'Innovation, membre.

Article 8 : Trois cadres administratifs en qualité d'ingénieurs de recherche dont un cadre relevant de chaque école doctorale de l'Université de Lomé, spécialistes en écriture et en gestion des projets, seront désignés par décision du Président de l'Université de Lomé pour assister les membres nommés de la CMFR-UL.

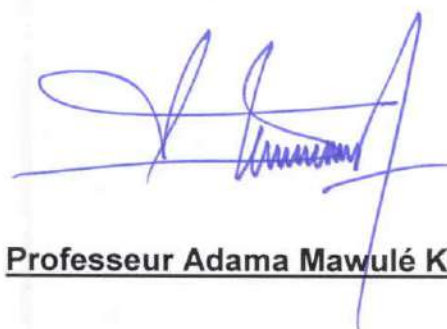
Article 9 : Sont abrogées toutes les dispositions antérieures contraires.

Article 10 : Le présent arrêté, qui prend effet pour compter de la date de sa signature, sera communiqué et publié partout où besoin sera.

Lomé, le 10 JUIN 2024

Ampliations

- MESR..... 1
- PUL 2
- 1^{er} VP/UL 1
- 2^{ème} VP/UL 1
- SG/UL 2
- AC/UL 1
- SF/UL 1
- CF 1
- Sces centraux 15
- Ets/UL 15
- Intéressés 5
- DBA-UL 1



Professeur Adama Mawulé KPODAR

Rapport de réunion 2024-06-001

Cellule de veille et de mobilisation des ressources financières

Date : 18 Juin 2024	Heure : 15h00-16h00	Lieu : Salle GAYIBOR, Présidence de l'Université de Lomé
Participants :	Professeur KOKOU Kouami (Président) Professeur BOKO Essohanam (Rapporteur) Professeur TSIGBE Koffi Nutefé (membre) Professeur AGBODJI Akoété Ega (membre) Professeur ADJONOU Kossi (membre)	
Ordre du jour	✓ Prise de contact des membres de la cellule ✓ Divers	
Déroulement	<p>L'ordre du jour a été adopté sans modification.</p> <p>Prise de contact des membres de la cellule</p> <p>Les membres de la cellule se sont présentés (Cf liste de présence). Le président a fait un petit historique du travail de veille de mobilisation de ressources financière à l'université de Lomé avant la mise en place de cette nouvelle cellule. Il a souhaité que le travail à faire s'inscrive dans leur prolongement. Pour que tous aient une même compréhension, le président a donné la parole au rapporteur pour faire une lecture expliquée des missions de la cellule. Les participants ont ensuite échangé sur le travail à faire.</p> <p>Divers</p> <p>Dans les Divers, le président a souligné la nécessité de faire appel à des compétences externes dans des missions spécifiques de lobbying pour ratisser un plus grand nombre de partenaires. Une équipe de deux personnes (Professeur TSIGBE Koffi Nutefé et Dr ADJONOU Kossi- MC) a été mise en place pour élaborer le plan d'action de la cellule.</p> <p>Après les échanges, il a été retenu aussi de documenter systématiquement des actions de lobbying passées et futures réalisées par les Directeurs ou tous les autres départements/services centraux, pour le compte de l'université de Lomé.</p>	
Décisions	✓ Elaborer le plan d'action de la cellule de veille ✓ Documenter ou rassembler les rapports des actions de lobbying réalisées par les Directeurs ou toute autre personne pour le compte de l'université de Lomé	
Signature	Le rapporteur : 	

Liste de présence


Activité : Réunion des membres de la Cellule de veille et de mobilisation des ressources financières

Date : 18 juin 2024

Num	Nom et Prénoms	Statut	Sexe	Tel et E-mail	Signature
1	Professeur KOKOU Kouami	Président	M	90 020411/ kokoukouami@hotmail.com	
2	Professeur BOKO Essohanam	Rapporteur	M	90045325/ bokonorbert@yahoo.fr	
3	Professeur TSIGBE Koffi Nutefé	Membre	M	90385220/ jotsigbe@gmail.com	
4	Professeur AGBODJI Akoété Ega	Membre	M	98805163/ adagbodji@yahoo.fr	
5	Professeur ADJONOU Kossi	Membre	M	90244301/ kossiadjonou@hotmail.com	

Rapport de réunion 2024-07-002

Cellule de veille et de mobilisation des ressources financières

Date : 12 Juillet 2024	Heure : 14 h00-17h00	Lieu : Lomé salle de réunion du CERSA
Participants :	Voir la liste de présence	
Ordre du jour	<ul style="list-style-type: none">✓ Présentation et adoption du plan d'action de la cellule✓ Programmation des activités✓ Divers	
Déroulement	<p>L'ordre du jour a été adopté sans modification.</p> <p>Présentation et adoption du plan d'action de la cellule Le plan d'action de la cellule a été présenté par l'équipe de rédaction et les participants l'ont adopté sous réserve de prise en compte des amendements.</p> <p>Programmation des activités Les activités suivantes ont été programmées :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Etat des lieux des actions de lobbying passées✓ Mission de lobbying auprès des partenaires✓ Rédaction de projets✓ Soumission de projets✓ Suivi des projets✓ Signature de convention <p>Divers Dans les Divers, le président a souligné la nécessité de mettre en œuvre rapidement les activités programmées.</p>	
Décisions	<ul style="list-style-type: none">✓ La mise en œuvre le plus rapidement possible des activités programmées dans le plan d'action✓ Instruire les personnes ressources du CERSA pour accompagner la cellule à réaliser le jalon 11 du DLI7.5.	
Signature	Le rapporteur : 	

Liste de présence

Activité : Réunion des membres de la Cellule de veille et de mobilisation des ressources financières

Date : 12 juillet 2024

Num	Nom et Prénoms	Statut	Sexe	Tel et E-mail	Signature
1	Professeur KOKOU Kouami	Président	M	90 020411/ kokoukouami@hotmail.com	
2	Professeur BOKO Essohanam	Rapporteur	M	90045325/ bokonorbert@yahoo.fr	
3	Professeur TSIGBE Koffi Nutefé	Membre	M	90385220/ jotsigbe@gmail.com	
4	Professeur AGBODJI Akoété Ega	Membre	M	98805163/ adagbodji@yahoo.fr	
5	Professeur ADJONOU Kossi	Membre	M	90244301/ kossiadjonou@hotmail.com	
6	Professeur TONA Kokou	Personne ressource du CERSA	M	90201646/ jaktona@gmail.com	
7	Dr ADABE Kokou Edoh	Personne ressource du CERSA	M	90941383/ iciadabe@yahoo.fr	
8	Professeur BOKOVI Yao	Personne ressource	M	90094401/ bokoviyao@gmail.com	
9	Professeur AHOLOU Coffi Cyprien	Personne ressource	M	91788702/ caholou@gmail.com	
10	Professeur WALA Kpèrkouma	Personne ressource	M	90238775/ kperkouma.wala@gmail.com	
11	Professeur KOLEDZI Edem	Personne ressource	M	90198535/ edemledzi@yahoo.fr	
12	Professeur LAWSON-EVI Povi	Personne ressource	F	90074343/ lawsonia@yahoo.fr	



**CELLULE DE MOBILISATION DE FINANCEMENTS DE LA RECHERCHE A
L'UNIVERSITE DE LOME (CMFR-UL)**

PLAN D' ACTIONS 2024-2026 DE LA

PLAN D' ACTIONS DE LA CELLULE DE MOBILISATION DE FINANCEMENTS DE LA RECHERCHE A L'UNIVERSITE DE LOME (CMFR-UL) :

2024-2026

Objectif N°1 : Organiser des partenariats et des plaidoyers									
Objectifs Spécifiques	Résultats attendus	Actions	Cibles	Acteurs	Echéances	Indicateurs	Ressources	Coûts estimatifs (F CFA)	Financements
1.1- Faire l'état des lieux des partenariats existants	Les partenaires actuels sont précisément connus	Rencontre avec les différentes structures de l'UL spécialisées dans le partenariat	DIRECOOPS, CERME CERVIDA- DOUNEDON CERSA EPL WASCAL	CMFR-UL, DIRECOOPS	30 Novembre 2024	PV des réunions, rapports, liste de partenaires actuels	CMFR-UL	Néant	Néant
1.2- Identifier des partenaires potentiels	Les partenaires potentiels sont identifiés	Identification de partenaires potentiels	Ambassades, Institutions internationales, Institutions sous- régionales, Administrations publiques, Sociétés publiques et privées, ONG...	CMFR-UL, DIRECOOPS, DIRECOOPS, CERME CERVIDA- DOUNEDON CERSA EPL WASCAL	30 Novembre 2024	Liste de nouveaux partenaires retenus	CMFR-UL	Néant	Néant
1.3- Instruire les Doyens et Directeurs des établissements et services de l'UL de mutualiser avec la CMFR-UL les plaidoyers de financement de la recherche faits auprès des partenaires avant et après la mise en place de la CMFR-UL	Les plaidoyers de financement de la recherche faits auprès des partenaires avant et après la mise en place de la CMFR-UL par les Doyens et directeurs des établissements et services centraux de l'UL sont mutualisés avec la CMFR-UL	Elaboration du répertoire desdits plaidoyers et des résultats obtenus	CMFR-UL DIRECOOPS Les Doyens et directeurs des établissements et services centraux de l'UL	CMFR-UL DIRECOOPS	15 décembre 2024	PV de réunions de plaidoyers Liste des partenaires auprès de qui les plaidoyers ont été faits Résultats des plaidoyers	CMFR-UL	Néant	Néant
1.4- Elaborer/mettre à jour les	Les documents	Elaboration/	Ambassades,	Présidence,	30 décembre	Documents	Présidence,	PM	PM

<i>documents synthétiques d'information sur l'UL (dépliants, rapports d'activités des projets réussis...)</i>	synthétiques d'information sont élaborés/mis à jour	Mise à jour des documents synthétiques d'information sur l'UL	Institutions internationales, Institutions sous-régionales, Administrations publiques, Sociétés publiques et privées, ONG...	CMFR-UL DIRECOOPS	2024	synthétiques d'informations/ dépliants, rapports d'activités des projets réussis ...	CMFR-UL Imprimerie/ Infographie		
<i>1.5- Adresser les courriers de demande de rendez-vous</i>	Les courriers de demande de rendez-vous sont adressés	Rédaction et envoi des courriers de demande de rendez-vous	Partenaires actuels, Ambassades, Institutions internationales, Institutions sous-régionales, Administrations publiques, Sociétés publiques et privées, ONG...	Présidence, CMFR-UL DIRECOOPS	03 janvier 2025	Copies des lettres envoyées, registres de transmission	CMFR-UL Moyens automobiles (déplacement)	50 000	Présidence UL
<i>1.6- Rencontrer les partenaires actuels</i>	Les partenaires actuels sont rencontrés	Rencontre des partenaires actuels	Les partenaires actuels	CMFR-UL DIRECOOPS,	Du 10 au 30 janvier 2025	PV des séances, fiches de présence, photos des séances, enregistrements audio/vidéo des séances, accords ou conventions de partenariat renouvelés	Présidence CMFR-UL	Bons de carburant pour le déplacement	Présidence UL
<i>1.7- Rencontrer les partenaires potentiels</i>	Les partenaires potentiels sont rencontrés	Rencontre des partenaires potentiels	Ambassades, Institutions internationales, Institutions sous-régionales, Administrations publiques, Sociétés publiques et privées, ONG...	CMFR-UL DIRECOOPS	Du 03 au 20 février 2025	PV des séances, fiches de présence, photos des séances, enregistrements audio/vidéo des séances, accords ou conventions de partenariat	Présidence CMFR-UL	Bons de carburant pour le déplacement	Présidence-UL
<i>1.8- Décrocher des contrats/projets</i>	Au moins deux accords de projets sont signés	Signer de nouveaux accords de projets	Les partenaires	Présidence CMFR-UL DIRECOOPS	Du 14 au 28 mars 2025	PV des séances, fiches de présence, photos des séances, enregistrements audio/vidéo des séances d'accords des projets	CMFR-UL	Bons de carburant pour le déplacement	Présidence-UL

Objectif N°2 : RENFORCER LES CAPACITES DES ACTEURS A L'ELABORATION ET AU MONTAGE DE PROJETS

Objectifs Spécifiques	Résultats attendus	Actions	Cibles	Acteurs	Echéances	Indicateurs	Ressources	Coûts estimatifs (F CFA)	Financements
<i>2.1-Organiser des séminaires de renforcement de capacité des membres du CMFR-UL en l'élaboration et le montage des projets, suivi évaluation des projets</i>	Des séminaires de renforcement de capacité des membres du GRF en l'élaboration, montage, évaluation et suivi des projets sont organisés	Organisation des séminaires de renforcement de capacité des membres du GRF en l'élaboration, montage, évaluation et suivi des projets	Les membres de la CMFR-UL	UL Formateurs extérieurs (cabinet)	Avril 2025	Rapport de formation, Copie des attestations	Bailleurs ou partenaires, UL, Ressources pédagogiques	PM (pauses-café, et déjeuners)	Bailleurs ou partenaires
<i>2.2- Organiser des séminaires de renforcement de capacité des membres des SRU au montage des projets bancaires</i>	Des séminaires de renforcement de capacité des membres des SRU en montage des projets bancaires sont organisés	Organisation des séminaires de renforcement de capacité des SRU en montage des projets bancaires sont organisés	Les membres des SRU de l'UL	UL Formateurs extérieurs (cabinet)	Avril 2025	Rapport de formation, Copie des attestations	Bailleurs ou partenaires, UL, Ressources pédagogiques	PM (Pauses-café, et déjeuners)	Bailleurs ou partenaires


Objectif N°3 : Etablir un tableau de suivi des projets financés par les partenaires

Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Actions	Cibles	Acteurs	Echéances	Indicateurs	Ressources	Coûts estimatifs (FCFA)	Financements
<i>3.1- Identifier les projets déjà exécutés</i>	Les projets déjà exécutés sont identifiés	Création d'une base de données des projets déjà exécutés	Les porteurs de projets	CMFR-UL	Février 2025	Rapport d'activités Rapports financiers Attestation de bonne exécution de projet	CMFR-UL	Néant	Néant
<i>3.2- Identifier les projets en cours d'exécution</i>	Les projets en cours d'exécution sont identifiés	Création d'une base de données des projets en cours d'exécution	Les porteurs de projets	CMFR-UL	Février 2025	Rapport d'activités Rapports financiers Attestation de bonne exécution de projet	CMFR-UL	Néant	Néant
<i>3.3- Identifier les projets en préparation</i>	Les projets en préparation sont identifiés	Création d'une base de données des projets en préparation	Les porteurs de projets	CMFR-UL	Février 2025	Rapport d'activités Rapports financiers Attestation de bonne exécution de projet	CMFR-UL	Néant	Néant
<i>3.4- Faire le suivi des anciens contrats/projets décrochés</i>	Au moins trois anciens	Rencontre des bailleurs et des	Les partenaires et les porteurs	CMFR-UL DIRECOOPS	Du 24 février au 14 mars 2025	PV des séances, fiches de présence,	CMFR-UL	PM	PM

<i>grâce aux plaidoyers précédemment faits</i>	Accords/projets sont suivis dans leur exécution	porteurs desdits projets	desdits projets			photos des séances, enregistrements audio/vidéo des séances d'accords des projets			
<i>3.5- Faire le suivi des financements obtenus pour la recherche à l'Université de Lomé</i>	Les financements obtenus pour la recherche à l'UL sont suivis	Mise en place d'un mécanisme de suivi & évaluation des projets et des financements obtenus au titre de la recherche à l'UL	Porteurs de projets	Présidence CMFR-UL Agence comptable	A partir de mars 2025	Rapport de suivi & évaluation Rapport d'audit	CMFR-UL	PM	PM

Rapport de réunion2024-11-003

Cellule de veille et de mobilisation des ressources financières

Date : 14 Novembre 2024	Heure : 14h 00à 16h00	Lieu : Salle de réunion de la DRI
Présents :	Professeur KOKOU Kouami (Président) Professeur BOKO Essohanam (Rapporteur) Professeur TSIGBE Koffi Nutefé (Membre) Professeur AGBODJI Akoété Ega (Membre) Professeur ADJONOU Kossi (membre) Professeur TONA Kokou (Personne ressource du CERSA) Dr ADABE Kokou Edoh (Personne ressource du CERSA)	
Ordre du jour	Suivi du niveau de réalisation des activités de la cellule Aperçu des indicateurs du DLI 7.5 jalon 11 Divers	
Déroulement	<p>L'ordre du jour a été adopté sans modification</p> <p>Suivi du niveau de réalisation des activités de la cellule Des échanges sur le niveau de réalisation des activités ont été faits. L'absence de mise à disposition du personnel technique d'appui à la cellule retarde la mise en œuvre des activités. Malgré ces problèmes les missions de Lobbying ont été réalisées chez les partenaires tels que BB, système des Nations Unies au Togo, VaRRIWA,...</p> <p>Aperçu des indicateurs du DLI 7.5 jalon 11 Sur ce point, le Président a donné la parole au Directeur du CERSA, le Professeur TONA Kokou, qui dans son intervention a souligné l'importance de ce DLI dans le soutien financier que les CEAs apportent à l'Université de Lomé pour son rayonnement. Il a ensuite donné la parole au Dr ADABE Kokou Edoh pour présenter aux participants les critères de vérification de ce DLI. Dans son intervention Dr Adabe a présenté les critères suivants :</p> <ol style="list-style-type: none">1) Mémoires/ordres de création des commissions disponibles et publiés sur le site Internet de l'Université de Lomé ;2) Contrat de service disponible et publié sur le site internet de l'UL ;3) Nombre de projets rédigés et soumis.4) Rapports de mission de lobbying disponibles et publiés sur le site web de l'UL ;5) Rapports sur les réunions de la cellule de veille disponibles et publiés sur le site web de l'UL ; <p>Pour finir, il a présenté le niveau de réalisation de chaque critère et a souligné la nécessité de rassembler rapidement les preuves pour bénéficier des gains. Ainsi, des échanges ont permis de définir les stratégies à mettre en œuvre pour finaliser la réalisation de cet indicateur.</p> <p>Divers Dans les divers, il a été recommandé de répertorier les preuves manquantes. Une prochaine réunion des membres de la cellule est convoquée sur le 21 Novembre 2024</p>	
Décisions	<ul style="list-style-type: none">✓ Accélérer la mise en œuvre des activités✓ Rassembler les preuves en lien avec les critères de vérification du DLI 7.5 jalon 11	
Signature	Le rapporteur 	

--	--

Liste de présence


Activité : Réunion des membres de la Cellule de veille et de mobilisation des ressources financières

Date : 14 Novembre 2024

Num	Nom et Prénoms	Statut	Sexe	Tel et E-mail	Signature
1	Professeur KOKOU Kouami	Président	M	90 020411/ kokoukouami@hotmail.com	
2	Professeur BOKO Essohanam	Rapporteur	M	90045325/ bokonorbert@yahoo.fr	
3	Professeur TSIGBE Koffi Nutefé	Membre	M	90385220/ jotsigbe@gmail.com	
4	Professeur AGBODJI Akoété Ega	Membre	M	98805163/ adagbodji@yahoo.fr	
5	Professeur ADJONOU Kossi	Membre	M	90244301/ kossiadjonou@hotmail.com	
6	Professeur TONA Kokou	Personne ressource du CERSA	M	90201646/ jaktona@gmail.com	
7	Dr ADABE Kokou Edoh	Personne ressource du CERSA	M	90941383/ iciadabe@yahoo.fr	

Rapport de réunion 2024-11-004







Cellule de veille et de mobilisation des ressources financières

Date : 21 Novembre 2014	Heure : 14h30-17h00	Lieu : Lomé Salle de réunion du CERSA																								
Présents :	Professeur KOKOU Kouami (Président) Professeur BOKO Essohanam (Rapporteur) Professeur TSIGBE Koffi Nutefé (membre) Professeur AGBODJI Akoété Ega (membre) Professeur ADJONOU Kossi (membre) Professeur TONA Kokou (Personne ressource du CERSA) Dr ADABE Kokou Edoh (Personne ressource du CERSA)																									
Ordre du jour	Suivi du niveau de réalisation des activités de la cellule Etat des lieux des preuves à soumettre pour le DLI 7.5 Divers																									
Déroulement	<p>L'ordre du jour a été adopté sans modification</p> <p>Suivi du niveau de réalisation des activités de la cellule</p> <p>Le niveau de réalisation des activités a été passé en revue. Il ressort que cinq (05) missions de lobbying ont été réalisées, quatre (04) conventions ont été signées et deux (02) projets rédigés et soumis ; cependant il a été relevé que des difficultés persistent toujours dans la mise en œuvre de certaines activités faute de personnel technique d'appui..</p> <p>Il a été donc recommandé de rendre compte au Président de l'Université de Lomé de la nécessité de mettre en place une équipe technique pour rendre la cellule plus opérationnelle.</p> <p>Etat des lieux des preuves à soumettre pour le DLI 7.5</p> <p>A ce niveau, Dr Adabé a fait une présentation du niveau de réalisation des critères de vérification de cet indicateur qui se présentent comme suit :</p> <table border="1" data-bbox="582 1254 1292 1657"> <thead> <tr> <th>Résultats liés aux Décaissements</th> <th>Critères de vérification</th> <th>Statut des preuves</th> <th>Taux de réalisation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">Etape 11 : Revitalisation de la cellule de veille et de mobilisation des ressources financières (100 000 USD) alloué au CERSA)</td> <td>1) Mémoires/ordres de création des commissions disponibles et publiés sur le site internet de l'Université de Lomé ;</td> <td>Arrêté créant la cellule de veille Disponible à notre niveau (reste à publier sur le site)</td> <td>15/20</td> </tr> <tr> <td>2) Contrat de service disponible et publié sur le site internet de l'UL ;</td> <td>Disponible au niveau DirecoopS, reste à sélectionner et publier sur le site UL</td> <td>15/20</td> </tr> <tr> <td>3) Nombre de projets rédigés et soumis.</td> <td>Disponible à rassembler</td> <td>15/20</td> </tr> <tr> <td>4) Rapports de mission de lobbying disponibles et publiés sur le site web de l'UL ;</td> <td>À rassembler et publier</td> <td>10/20</td> </tr> <tr> <td>5) Rapports réunion de la cellule de veille disponibles et publiés sur le site web de l'UL ;</td> <td>À élaborer et publier</td> <td>0/20</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Taux de réalisation</td> <td></td> <td>55/100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Il a été donc recommandé de publier les preuves pour le DLI7.5 et les soumettre avant la prochaine réunion dont la date sera communiquée ultérieurement.</p> <p>Divers</p> <p>Aucun point n'a été inscrit dans les divers, la réunion a été donc clôturée.</p>		Résultats liés aux Décaissements	Critères de vérification	Statut des preuves	Taux de réalisation	Etape 11 : Revitalisation de la cellule de veille et de mobilisation des ressources financières (100 000 USD) alloué au CERSA)	1) Mémoires/ordres de création des commissions disponibles et publiés sur le site internet de l'Université de Lomé ;	Arrêté créant la cellule de veille Disponible à notre niveau (reste à publier sur le site)	15/20	2) Contrat de service disponible et publié sur le site internet de l'UL ;	Disponible au niveau DirecoopS, reste à sélectionner et publier sur le site UL	15/20	3) Nombre de projets rédigés et soumis.	Disponible à rassembler	15/20	4) Rapports de mission de lobbying disponibles et publiés sur le site web de l'UL ;	À rassembler et publier	10/20	5) Rapports réunion de la cellule de veille disponibles et publiés sur le site web de l'UL ;	À élaborer et publier	0/20		Taux de réalisation		55/100
Résultats liés aux Décaissements	Critères de vérification	Statut des preuves	Taux de réalisation																							
Etape 11 : Revitalisation de la cellule de veille et de mobilisation des ressources financières (100 000 USD) alloué au CERSA)	1) Mémoires/ordres de création des commissions disponibles et publiés sur le site internet de l'Université de Lomé ;	Arrêté créant la cellule de veille Disponible à notre niveau (reste à publier sur le site)	15/20																							
	2) Contrat de service disponible et publié sur le site internet de l'UL ;	Disponible au niveau DirecoopS, reste à sélectionner et publier sur le site UL	15/20																							
	3) Nombre de projets rédigés et soumis.	Disponible à rassembler	15/20																							
	4) Rapports de mission de lobbying disponibles et publiés sur le site web de l'UL ;	À rassembler et publier	10/20																							
	5) Rapports réunion de la cellule de veille disponibles et publiés sur le site web de l'UL ;	À élaborer et publier	0/20																							
	Taux de réalisation		55/100																							
Décisions	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Publier et soumettre les preuves pour vérification ✓ Rendre compte au Président de l'Université de Lomé de la nécessité de mettre en place une équipe technique pour rendre la cellule plus opérationnelle 																									
Signature	Rapporteur 																									

Liste de présence

Activité : Réunion des membres de la Cellule de veille et de mobilisation des ressources financières

Date : 21 Novembre 2024

Num	Nom et Prénoms	Statut	Sexe	Tel et E-mail	Signature
1	Professeur KOKOU Kouami	Président	M	90 020411/ kokoukouami@hotmail.com	
2	Professeur BOKO Essohanam	Rapporteur	M	90045325/ bokonorbert@yahoo.fr	
3	Professeur TSIGBE Koffi Nutefé	Membre	M	90385220/ jotsigbe@gmail.com	
4	Professeur AGBODJI Akoété Ega	Membre	M	98805163/ adagbodji@yahoo.fr	
5	Professeur ADJONOU Kossi	Membre	M	90244301/ kossiadjonou@hotmail.com	
6	Professeur TONA Kokou	Personne ressource du CERSA	M	90201646/ jaktona@gmail.com	
7	Dr ADABE Kokou Edoh	Personne ressource du CERSA	M	90941383/ iciadabe@yahoo.fr	